

Утверждаю
Ректор КГФЭИ, профессор
_____ Ш.М. Валитов
« ___ » _____ 2008 г.

Регламент

«Порядок проведения экспертизы и утверждения учебно-методической продукции отделом управления и контроля качества образования (ОУККО)»

1 этап:

Авторы сдают учебно-методическую продукцию, оформленную в соответствии с требованиями *«Методических указаний по разработке и оформлению учебно-методического комплекса дисциплины»* и *Стандарта организации «Порядок оформления методических разработок, курсовых и выпускных квалификационных работ»* в отдел УККО с приложением сопроводительного письма и электронного варианта работы (Учебно-методические разработки принимаются вместе с опубликованной программой дисциплины).

Лаборант ОУККО проверяет учебно-методическую продукцию на соответствие требованиям *«Методических указаний по разработке и оформлению учебно-методического комплекса дисциплины»* и *Стандарта организации «Порядок оформления методических разработок, курсовых и выпускных квалификационных работ»* (соблюдение структурных составляющих учебно-методической продукции, размеров шрифта, межстрочного интервала, оформление текста, списка использованных источников, таблиц, рисунков, требований офсетной лаборатории к оформлению печатной продукции).

Если учебно-методическая продукция соответствует предъявляемым требованиям, то лаборант отдела УККО регистрирует ее в журнале. При наличии несоответствий она возвращается автору для внесения соответствующих корректировок.

2 этап:

Зарегистрированная учебно-методическая продукция передается на экспертизу. Максимальное количество дней экспертизы ОУККО – 15 рабочих дней, в том числе методистом - 10 рабочих дней.

Методист проводит экспертизу учебно-методической продукции на:

- а) соответствие дидактическим единицам (ДЕ) ГОС;
- б) соответствие ГОС ВПО к уровню подготовки по направлению (специальности);
- в) отсутствие в программах и учебно-методических разработках дублирования с другими дисциплинами;

г) соответствие учебно-методической разработки программе дисциплины;

д) соблюдение стилистических и орфографических правил русского (иностранного) языка.

Результаты экспертизы излагаются методистом в Рецензии (форма Рецензии разработана отделом УККО). Рецензия дополняется замечаниями старшего методиста и начальника отдела.

3 этап:

При наличии положительной Рецензии (без замечаний) учебно-методическая продукция передается начальником ОУККО на подпись руководству института и в офсетную лабораторию.

При наличии в Рецензии замечаний учебно-методическая продукция должна быть доработана автором и сдана в отдел УККО на повторное рассмотрение с первым вариантом работы и первоначальной рецензией ОУККО.

При повторном рассмотрении методист в течение 2 рабочих дней проверяет учебно-методическую продукцию на предмет устранения автором замечаний, отмеченных в Рецензии.

Если замечания устранены, то методист в сопроводительном письме делает отметку о возможности опубликования учебно-методической продукции.

Если замечания не устранены, то учебно-методическая продукция передается начальником отдела Проректору по учебно-воспитательной работе для принятия соответствующего решения.

Согласовано:

Проректор по УВР

Начальник ОУККО

Ст. методист ОУККО

Методисты ОУККО:

Хайруллин И.Г.,

Андреева Р.Н.

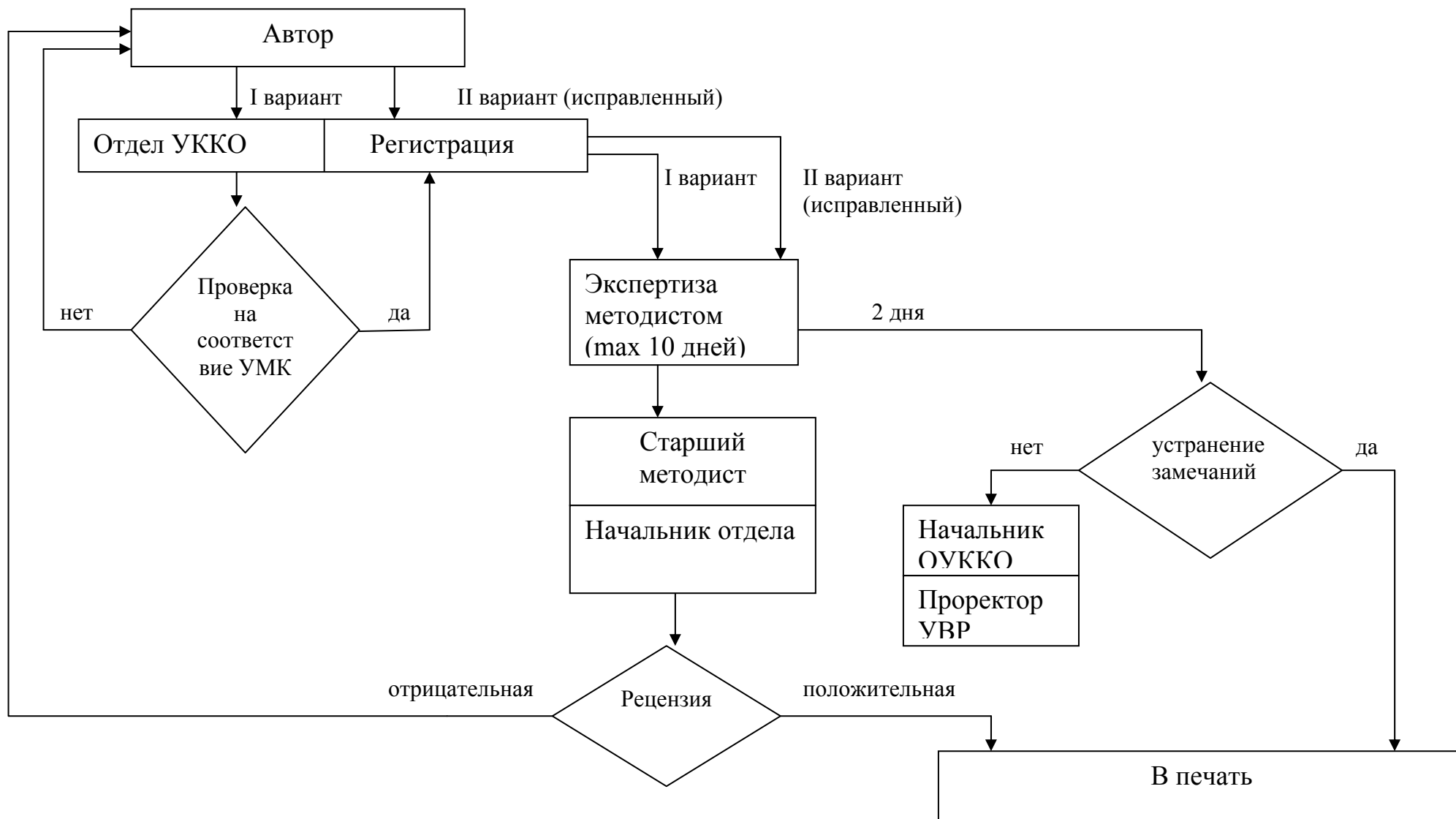
Калинина Т.Н.

Белоглазова Л.П.

Кузнецова Э.Г.

Миропольская Н.В.

Пайгунова Ю.В.



**Блок-Схема порядка проведения экспертизы и утверждения учебно-методической продукции ОУККО
КГФЭИ**

