

## **РАССМОТРЕНО**

на Ученом Совете КГФЭИ  
и рекомендовано к принятию на  
конференции представителей научно-  
педагогических работников, других  
категорий работников и обучающихся  
государственного образовательного  
учреждения высшего профессионального  
образования «Казанский государственный  
финансово-экономический институт»

Протокол № 2

от «29» сентября 2008г.

## **ОТ РАБОТОДАТЕЛЯ:**

Ректор государственного образовательного  
учреждения высшего профессионального  
образования «Казанский государственный  
финансово-экономический институт»



**Ш.М. Валитов**

## **ПРИНЯТО**

на конференции представителей научно-  
педагогических работников, других  
категорий работников и обучающихся  
государственного образовательного  
учреждения высшего профессионального  
образования «Казанский государственный  
финансово-экономический институт»

«30» сентября 2008г.

## **ОТ РАБОТНИКОВ:**

Председатель профсоюзной организации  
государственного образовательного  
учреждения высшего профессионального  
образования «Казанский государственный  
финансово-экономический институт»



**В.В. Муругова**

«30» сентября 2008г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**

(является неотъемлемой частью коллективного договора)

**Положение по оплате труда работников  
Казанского государственного финансово-экономического института**

***I. Общие положения***

1.1. Настоящее положение об оплате труда (далее – Положение) работников Казанского государственного финансово-экономического института (далее Институт) разработано на основе:

- постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений»;

- нормативно-правовых актов Минздравсоцразвития России, принятых в связи с введением новых систем оплаты труда;

- иных, в том числе ведомственных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- Устава Института.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда работников Института.

1.3. Положение определяет порядок формирования фонда оплаты труда работников Института за счет средств федерального бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессионально-квалификационным группам (далее–ПКГ) и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.4. Заработная плата работников Института (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с локальными нормативными актами Института, которые разрабатываются на основе настоящего Положения, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников Института на 1 декабря 2008 г., при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда и максимальными размерами не ограничивается.

1.6. Введение в Институте новых систем оплаты труда не может рассматриваться как основание для отказа от предоставления льгот и гарантий, установленных трудовым законодательством.

1.7. Системы оплаты труда в Институте устанавливаются Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, и настоящим Положением, являющимся неотъемлемой частью Коллективного договора.

## ***II. Порядок и условия оплаты труда***

### ***Основные условия оплаты труда***

2.1. Системы оплаты труда работников Института включают в себя:

- размеры окладов (должностных окладов);
- ставок заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

2.2. Системы оплаты труда работников Института устанавливаются с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- единого тарифно-квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

- государственных гарантий по оплате труда;

- перечня видов выплат компенсационного характера;

- перечня видов выплат стимулирующего характера;

- настоящего Положения;

- рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

- мнения профсоюзного комитета Института.

2.3. Фонд оплаты труда работников Института формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств федерального бюджета, средств бюджетов государственных внебюджетных фондов и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.4. Институт в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет:

- размеры окладов (должностных окладов);

- ставок заработной платы;

- размер доплат;

- размер надбавок;

- размер и условия выплаты премий;

- других мер материального стимулирования без ограничения их максимальными размерами.

2.5. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в абсолютном выражении устанавливаются ректором Института по квалификационным уровням ПКГ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы (Приложение 1).

2.6. Ректор самостоятельно устанавливает индивидуальные повышающие коэффициенты для тех работников, заработная плата которых (без учета премий и иных стимулирующих выплат), установленная в соответствии с новыми системами оплаты труда, оказалась ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2.7. В тех случаях, когда возможно определение конкретного вида работы (его качественное и количественное описание), выполняемого работниками для реализации уставных целей Института без привязки к конкретной должности, возможно установление повышающих коэффициентов по перечню конкретных видов работ. При этом перечни видов работ должны первоначально быть распределены по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

### ***Компенсационные выплаты***

2.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников по соответствующим квалификационным уровням ПКГ в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

2.9. Выплаты компенсационного характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

2.10. В Институте устанавливаются следующие виды компенсационных выплат:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей),

сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

2.11. Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренного трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

2.12. Ректор Института организует проведение аттестации рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством.

2.13. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

### ***Стимулирующие выплаты***

2.14. В Институте устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.15. В целях поощрения работников в Институте устанавливаются стимулирующие выплаты в соответствии с перечнем примерных показателей стимулирования работников за количество и качество труда в образовании, утверждаемым Рособразованием (Приложение 2).

Размеры, порядок и критерии стимулирующих выплат ежегодно утверждаются ректором дополнительным соглашением к трудовым договорам сотрудников в соответствии с разработанными Положениями и представлением отдела кадров.

2.16. Другие выплаты стимулирующего характера (Приложение 3) производятся по решению ректора в пределах бюджетных ассигнований на оплату

труда работников Института, а также средств от иной приносящей доход деятельности, направляемой Институтом на оплату труда работников:

- проректоров, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных ректору непосредственно;
- руководителей структурных подразделений Института (в т.ч. деканов), главных специалистов и иных работников, подчиненных проректорам – по представлению проректоров;
- остальных работников, занятых в структурных подразделениях Института – по представлению руководителей структурных подразделений, согласованным с деканами и проректорами.

2.17. Конкретный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплаты стимулирующего характера по итогам работы не ограничен.

2.18. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ.

2.19. Стимулирующие выплаты, установленные за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ, могут быть уменьшены или отменены, при ухудшении результатов и качества выполняемых работ, что должно быть документально подтверждено, в порядке аналогичном процедуре применения к работнику дисциплинарного взыскания.

2.20. Ректор Института имеет право приостановить или пересмотреть размер стимулирующих выплат при уменьшении финансирования, а также при наступлении форс-мажорных случаев.

### ***III. Условия оплаты труда ректора, проректоров, главного бухгалтера***

3.1. Заработная плата ректора, проректоров и главного бухгалтера определяется в соответствии с п.6 Положения об установлении оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. № 583 и состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера

3.2. Должностной оклад ректора определяется трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу Института, и составляет до 5 размеров указанной средней заработной платы.

3.3. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера Института устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада ректора.

3.4. К основному персоналу Института относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создан Институт (перечень должностей и профессий работников Института, которые относятся к основному персоналу, утверждается Рособразованием):

- профессора;
- доценты;
- старшие преподаватели;
- преподаватели;
- ассистенты.

3.6. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада ректора Института установлен Минздравсоцразвитием Российской Федерации.

3.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для ректора, проректоров и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

3.8. Федеральное агентство по образованию может устанавливать ректору Института выплаты стимулирующего характера.



3.9. Для ректора, проректоров и главного бухгалтера должен быть предусмотрен самостоятельный перечень стимулирующих надбавок. Указанные надбавки могут быть установлены с учетом перечня критериев оценки эффективности работы Института, устанавливаемых Рособразованием.

3.10. Премирование ректора осуществляется с учетом результатов деятельности Института в соответствии с целевыми показателями эффективности работы Института, установленными Рособразованием, за счет лимитов бюджетных обязательств, централизованных Рособразованием на эти цели.

3.11. Размеры премирования ректора, порядок и критерии его выплаты ежегодно устанавливаются Федеральным агентством по образованию в дополнительном соглашении к трудовому договору ректора Института.

#### ***IV. Другие вопросы оплаты труда***

4.1. Штатное расписание Института ежегодно утверждается ректором.

4.2. Штатное расписание Института включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) института.

4.3. Численный состав работников Института должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем (Федеральным агентством по образованию).

4.4. Особенности формирования штатного расписания:

4.4.1. В штатном расписании Института предусматриваются должности:

- профессорско-преподавательского состава;
- научных работников;
- административно-управленческого персонала;
- инженерно-технического состава;
- административно-хозяйственного персонала;
- учебно-вспомогательного персонала;
- научно-вспомогательного состава;
- прочего обслуживающего персонала.

4.4.2. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям Института в соответствии с Уставом и структурой Института.

4.4.3. Штатное расписание профессорско-преподавательского состава формируется в соответствии со структурой Института, в зависимости от годовой учебной нагрузки с учетом норм рабочего времени и с учетом установленного Правительством Российской Федерации соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя.

К профессорско-преподавательскому составу относятся должности:

- декана факультета;
- заведующего кафедрой;
- профессора;
- доцента;
- старшего преподавателя;
- преподавателя;
- ассистента.

4.5. В соответствии с действующим законодательством в Институте устанавливаются доплаты за ученые степени доктора и кандидата наук. Работникам, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, указанные доплаты устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.6. Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Институтом самостоятельно.

4.7. Работники из числа профессорско-преподавательского состава, состоящие в штате Института, могут выполнять основную педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством.

## ***V. Заключительные положения***

5.1. Оплата труда медицинских, библиотечных и других работников, не относящихся к работникам образования, осуществляется в Институте

применительно к ПКГ и квалификационным уровням аналогичных категорий работников по видам экономической деятельности.

5.2. Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, могут направляться Институтом на выплаты стимулирующего характера. При этом, начиная с 1 января 2010 года объем средств на указанные выплаты должен составлять не менее 30 процентов средств на оплату труда.

5.3. Настоящее Положение вступает в силу с 01.12.08 г.