

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»

П Р И К А З

г. Казань

«10» июня 2009 г.

№ 7-41

По основной деятельности

Утверждаю порядок представления информации о результатах научной и учебно-методической деятельности и расчета надбавок Казанского государственного финансово-экономического института в 2009/2010 учебном году в соответствии с приложением.

Ректор института,
профессор



Ш.М.ВАЛИТОВ

Порядок представления информации о результатах научной и учебно-методической деятельности и расчета надбавок Казанского государственного финансово-экономического института в 2009/2010 учебном году

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок представления информации о результатах научной и учебно-методической деятельности и расчета надбавок КГФЭИ в 2009/2010 учебном году является локальным нормативным документом и устанавливает единые требования по представлению информации о результатах научной и учебно-методической деятельности для расчета надбавок и единые правила расчета надбавок в 2009/2010 учебном году.

1.2. На основании Положения об академических надбавках и надбавках за высокий профессионализм и качество выполняемой работы профессорско-преподавательскому составу Казанского государственного финансово-экономического института (далее - Положение), утвержденного Ученым Советом КГФЭИ (протокол от 26.11.2008 № 4), и в целях активизации научной и учебно-методической работы преподавателей КГФЭИ, в 2009/2010 учебном году вводятся надбавки:

- за результаты научной деятельности (академические надбавки);
- за результаты учебно-методической деятельности (за высокий профессионализм и качество выполняемой работы);
- за воспитательную деятельность.

1.3. Надбавки могут устанавливаться штатным преподавателям КГФЭИ, научным сотрудникам КГФЭИ, работающим на полную ставку, в случае, если такие научные сотрудники ведут преподавательскую деятельность в КГФЭИ не менее, чем на 0,25 ставки, а также иным штатным работникам КГФЭИ, в случае, если такие сотрудники ведут преподавательскую деятельность в КГФЭИ не менее, чем на 0,25 ставки, или не менее 150 часов учебной нагрузки в год.

Лицам, работающим в КГФЭИ, в трудовых договорах с которыми предусмотрены особые условия оплаты труда, надбавки не устанавливаются.

1.4. В целях выполнения аккредитационных показателей, надбавки на 2009/2010 учебный год заведующим кафедрами устанавливаются при наличии 100% УМК дисциплин кафедры.

1.5. Надбавки устанавливаются на срок с 01 сентября 2009 г. по 31 августа 2010 г. по результатам работы за 2008/2009 учебный год.

2. ПОРЯДОК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

2.1. Срок представления документов кандидатами на надбавки в Научно-методический Совет КГФЭИ устанавливается с 17 июня по 31 августа 2009 г. включительно.

2.2. Претенденты на надбавки представляют в НМС следующие документы:

- а) личное заявление с просьбой об установлении надбавки;
- б) список результатов деятельности за предшествующий учебный год (в бумажной и электронной форме);
- в) один бумажный экземпляр каждой публикации и документы, подтверждающие другие виды деятельности (оригинал или копия, содержащая все выходные данные).

Список представленных публикаций (работ) размещается кандидатом на внешнем сайте КГФЭИ на личной странице.

2.3. Заявление с пакетом прилагаемых документов кандидат представляет в отдел делопроизводства и машинописи (кааб. 4) для регистрации.

2.4. Несоблюдение требований, установленных в пунктах 2.1, 2.2, 2.3 настоящего Порядка, является основанием для отказа в рассмотрении заявок на надбавки.

2.5. НМС в срок до 31 августа 2009 г. проверяет представленную информацию, принимает решение и готовит представление ректору для установления надбавок.

2.6. Решение об утверждении списка лиц, которым устанавливаются надбавки, принимается НМС не позднее 1 сентября 2009 г. Решение НМС публикуется на сайте КГФЭИ.

3. КРИТЕРИИ ПОКАЗАТЕЛЕЙ НАУЧНОЙ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИХ ЗНАЧЕНИЯ ДЛЯ НАЧИСЛЕНИЯ НАДБАВОК

3.1. Надбавки устанавливаются по следующей системе:

Академические надбавки	Надбавки за высокий профессионализм и качество выполняемой работы в учебном процессе
1. Монография, изданная в лицензированном издательстве (100% к должностному окладу)	1. Учебники и учебные пособия с рецензиями уполномоченных Минобрнауки России организаций (гриф) (100% к должностному окладу)
2. Статья в рецензируемых журналах из списка ВАК и рецензируемых зарубежных изданиях (кроме СНГ) (25% к должностному окладу)	2. Руководство призерами и победителями - Международных олимпиад (100% к должностному окладу) - Всероссийских олимпиад по профилю ВУЗа (50% к должностному окладу)
3. За удовлетворенные заявки на объекты промышленной собственности, за поддерживаемые патенты, за проданные лицензии (100% к должностному окладу)	3. Наличие действующих сертифицированных программ повышения квалификации и переподготовки (в рамках ДПО) по профилю вуза в объеме не менее 72 часа и при среднегодовом контингенте обучающихся не менее 20 человек – руководителю программы (50% к должностному окладу)
4. За представление экспозиций на Всероссийских и Международных выставках (50% к должностному окладу)	4. Глава в учебнике с рецензиями уполномоченных Минобрнауки России организаций (гриф) (50% к должностному окладу)
5. Процент аспирантов, защитивших диссертацию в срок (не менее 50% от общего числа аспирантов, выпускаемых руководителем в отчетном периоде) (50% к должностному окладу)	

<p>6.Участие преподавателей в НИР: Руководителю ВТК, являющегося штатным преподавателем кафедры, за привлечение НИР в объеме не менее 300 тыс.руб. в год – (100% к должностному окладу)</p> <p>7.Глава в монографии, изданной в лицензированном издательстве (50% к должностному окладу)</p>	<p>окладу)</p> <p>5.Дополнительные учебно-методические материалы, изданные сверх обязательных элементов учебно-методических комплексов (опорный конспект лекций, рабочая тетрадь и т.д.) (25% к должностному окладу)</p> <p>6.Использование в учебном процессе инновационных форм обучения – электронный учебник, электронное учебное пособие, деловые игры, кейсы и т.д., оформленные согласно Положения об электронных учебных изданиях - с грифом (100% к должностному окладу) - без грифа (50% к должностному окладу)</p>
--	---

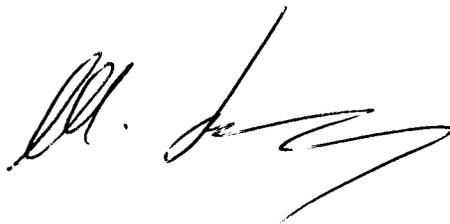
3.2. Совместная статья в указанных в таблице журналах может одновременно заявляться для получения надбавки двумя и более авторами, если на каждого автора приходится не менее 0,3 печатного листа, при этом надбавка каждому устанавливается пропорционально количеству авторских печатных листов.

3.3. Совместная глава (раздел) в указанных в таблице монографиях, учебниках или учебных пособиях может одновременно заявляться для получения надбавки двумя и более авторами, если на каждого автора приходится не менее 0,5 печатного листа, при этом надбавка каждому устанавливается пропорционально количеству авторских печатных листов.

3.4. Совместная научная монография, учебник или учебное пособие могут одновременно заявляться для получения надбавки двумя и более авторами, если на каждого автора приходится не менее 3,0 печатных листов, при этом надбавка каждому устанавливается пропорционально количеству авторских печатных листов.

3.5. При наличии у кандидата нескольких глав (разделов) в одной и той же научной монографии, учебнике или учебном пособии общий размер надбавки, полученной за них, не может превышать размера надбавки, присуждаемой за подготовку аналогичной научной монографии, учебника или учебного пособия в целом.

Ректор института,
профессор



Ш.М.ВАЛИТОВ