

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель руководителя  
Федерального агентства по образованию

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2009 г.

**Устав государственного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования  
«Казанский государственный финансово-экономический институт»  
(Новая редакция)**

ПРИНЯТ

на конференции научно-педагогических  
работников, представителей других категорий  
работников и обучающихся государственного  
образовательного учреждения высшего  
профессионального образования «Казанский  
государственный финансово-экономический  
институт»

Протокол № 1 от « 27 » апреля 2009 г.

Ректор \_\_\_\_\_ Ш.М. Валитов  
« 27 » апреля 2009 г.

г. Казань  
2009

**У С Т А В**  
**государственного образовательного учреждения**  
**высшего профессионального образования**  
**«Казанский государственный финансово-экономический институт»**

**1. Общие положения**

1.1. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный финансово-экономический институт» (далее – институт) является государственным образовательным учреждением высшего профессионального образования, реализует образовательные программы высшего, послевузовского, дополнительного профессионального образования и иные образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.2. Институт организован в 1931 году на основании постановления СНК СССР от 13 августа 1931 года № 694 (приказ по народному комиссариату финансов Союза ССР от 6 июня 1931 года № 252) как Казанский финансово-экономический институт. Приказом Минобрнауки России от 20.03.2002 г. № 945 Институт переименован в Казанский государственный финансово-экономический институт.

1.3. Полное наименование института на русском языке: Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Казанский государственный финансово-экономический институт».

Сокращенное наименование на русском языке: КГФЭИ.

Наименование на английском языке: Kazan State Finance and Economics Institute.

1.4. Институт является государственным образовательным учреждением федерального подчинения, вид – институт.

1.5. Место нахождения института: Россия, Татарстан, г. Казань, ул. Бутлерова, дом 4.

1.6. Учредителем института является Российская Федерация.

Полномочия учредителя института осуществляет Федеральное агентство по образованию (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: Россия, 117997, Москва, ул. Люсиновская, д.51.

1.7. Институт является юридическим лицом, наделяется полномочиями администратора доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеет лицевой счет получателя бюджетных средств в валюте Российской Федерации, на котором отражаются операции по средствам из различных источников, а также иные счета открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства; счета по учету средств в иностранной валюте, открытые в кредитных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, а также имеет самостоятельный баланс, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы, бланки, самостоятельно отвечает по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Основными задачами института являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения высшего и послевузовского профессионального образования, среднего профессионального образования, а также дополнительного профессионального образования;

2) удовлетворение потребностей общества и государства в квалифицированных специалистах с высшим и средним профессиональным образованием, в научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

3) организация и проведение фундаментальных и прикладных научных исследований, направленных на решение актуальных проблем;

4) подготовка научных и научно-педагогических кадров через аспирантуру, докторантуру и соискательство;

5) переподготовка и повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, руководящих работников и специалистов по профилю института;

6) накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

7) воспитание у обучающихся чувства патриотизма, любви и уважения к народу, национальным традициям и духовному наследию России, бережного отношения к репутации института;

8) формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

9) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня;

1.9. Во исполнение возложенных задач институт осуществляет:

1) реализацию образовательных программ среднего профессионального, высшего профессионального, послевузовского и дополнительного профессионального образования по направлениям подготовки (специальностям), установленным лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с государственными образовательными стандартами;

2) проведение фундаментальных и прикладных научных исследований в области гуманитарных и социально-экономических наук по профилю института в соответствии с тематическим планом научно-исследовательских работ, реализуемым за счет средств федерального бюджета;

3) повышение квалификации и переподготовку специалистов с высшим профессиональным образованием и научно-педагогических кадров высшей квалификации в пределах государственных заданий;

4) деятельность по обеспечению проживания обучающихся в общежитии института;

5) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов движимого и недвижимого имущества, закрепленных за институтом в установленном порядке;

6) медицинское обслуживание обучающихся и работников в лечебном подразделении института, в том числе проведение лечебно-профилактических мероприятий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

7) информационное обеспечение структурных подразделений института, работников и обучающихся ВУЗа, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

8) обеспечение защиты сведений, составляющих государственную тайну;

9) выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

1.10. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание образовательных услуг в пределах, установленных лицензией на ведение образовательной деятельности, образовательных услуг, сверх финансируемых за счет средств федерального бюджета государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся; по программам среднего, высшего и послевузовского профессионального образования, программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;

2) оказание платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, в том числе по организации подготовительными отделениями, курсами и центрами довузовской подготовки лиц, изъявляющих желание поступить на обучение в институт;

3) выполнение научно-исследовательских работ сверх тематического плана научно-исследовательских работ, реализуемого за счет средств федерального бюджета;

4) осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

5) осуществление экскурсионной деятельности;

6) оказание консультационных (консалтинговых), информационных и маркетинговых услуг в установленной сфере деятельности;

7) оказание услуг связи, включая услуги в области информационно-телекоммуникационных систем, телематических служб, услуги передачи данных, услуги местной телефонной связи;

8) реализацию продукции общественного питания, изготавливаемой или приобретаемой за счет средств от приносящей доход деятельности;

9) оказание транспортных услуг;

10) организацию и проведение ярмарок, аукционов, выставок и других культурно-массовых мероприятий;

11) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической и научной литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);

12) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

13) осуществление экспертной деятельности (по выработке заключений о подготовленности к изданию новой учебно-методической литературы (учебников, учебно-методических пособий), а также о готовности к введению новых образовательных программ по направлениям обучения в установленной сфере);

14) предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися института.

15) организацию и проведение стажировки и практики граждан в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации;

16) реализацию товаров, созданных или приобретенных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса и научной деятельности;

17) создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализацию прав на них;

18) выпуск и реализацию аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

19) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;

20) оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз и консультирование;

21) оказание посреднических услуг;

22) проведение и организацию ярмарок, аукционов, выставок, симпозиумов, конференций, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

23) оказание услуг делопроизводства;

24) реализацию услуг и продукции, изготовленной обучающимися института;

25) реализацию услуг и собственной продукции структурных подразделений, наделенных в соответствии с положениями о таких подразделениях, собственной сметой доходов и расходов по средствам, полученным от приносящей доход деятельности;

26) осуществление деятельности в области метрологии, стандартизации, сертификации, экологической паспортизации;

27) проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники;

28) производство и реализацию продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

29) ведение строительных и ремонтно-строительных работ, производство строительных конструкций, изделий и материалов;

30) проведение экспертизы промышленной безопасности;

31) выполнение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну, мероприятий и (или) оказание услуг в области защиты государственной тайны;

32) предоставление юридическим лицам адреса места нахождения органов управления, почтового адреса, торговой марки института;

33) создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);

34) организацию детских оздоровительных лагерей, пансионатов, домов отдыха на базе учебно-оздоровительных комплексов, переданных в оперативное управление института;

35) международное сотрудничество по направлениям, соответствующим профилю деятельности института;

3б) организацию международных мероприятий.

1.11. Институт имеет право на выдачу документов государственного образца соответствующего уровня образования и (или) квалификации своим выпускникам после получения в установленном порядке свидетельства о государственной аккредитации по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

1.12. Институт осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.13. Основными направлениями деятельности института являются:

1) реализация образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;

2) осуществление подготовки, профессиональной переподготовки и (или) повышения квалификации работников высшей квалификации, научных и научно-педагогических работников;

3) выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований.

1.14. Институт осуществляет редакционно-издательскую деятельность, выпуск, распространение учебников и хрестоматий, учебных и учебно-методических пособий, научной, справочной литературы, периодических изданий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом, научной и иной деятельностью, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

1.15. В состав института входят факультеты, кафедры, аспирантура и докторантура, учебные, научные, информационно-аналитические подразделения, библиотека, издательство, редакции журналов и многотиражной газеты, управления и иные структурные подразделения, осуществляющие образовательную, научную, научно-исследовательскую, информационно-аналитическую, методическую, редакционно-издательскую, финансово-экономическую деятельность и иную деятельность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

В состав института входят объекты производственной и социальной инфраструктуры.

1.16. Институт самостоятельно формирует свою структуру, за исключением создания, переименования и ликвидации филиалов.

Структурные подразделения не являются юридическими лицами. Правовой статус и функции структурного подразделения института определяются положением, утвержденным ректором института.

1.17. Институт может реализовывать общеобразовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, профессиональные программы начального, среднего, высшего и послевузовского профессионального образования, а также образовательные программы дополнительного образования при наличии у них соответствующих лицензий. Институт в части реализации указанных образовательных программ (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) руководствуется типовыми

положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов и настоящим Уставом.

1.18. Представительства института создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Положение о представительстве утверждается ректором института.

Институт самостоятельно утверждает штатное расписание представительств, бюджетную смету представительств и в установленном законодательством Российской Федерации порядке смету доходов и расходов представительств по приносящей доход деятельности, распределяет и доводит до представительств лимиты бюджетных обязательств.

1.19. Представительства института являются его обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения института, осуществляющими представление и защиту интересов института. Представительства не осуществляют самостоятельно образовательную, научную, хозяйственную, социальную и иную деятельность.

1.20. Институт вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. Институт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за сохранность документов (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые и другие), обеспечивает их передачу на государственное хранение в соответствии с установленным перечнем документов.

1.22. Институт в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.23. Устав института и изменения к нему принимаются конференцией педагогических работников, научных работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся и утверждаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.24. В институте создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с действующим Уставом, предложениями о внесении в него изменений, а также условия для свободного обсуждения этих предложений.

## **2. Прием в институт**

2.1. Прием в институт осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации и порядку приема, устанавливаемому уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.2. Институт объявляет прием для обучения по образовательным программам только при наличии соответствующей лицензии на ведение образовательной деятельности.

2.3. При приеме институт обязан знакомить поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации института по каждому из направлений подготовки (специальности), дающим право на выдачу документа государственного образца о высшем профессиональном образовании, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.4. Количество граждан, принимаемых на первый курс института для обучения за счет средств федерального бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно Учредителем.

2.5. Институт имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах государственных заданий (контрольных цифр) места для целевого приема граждан в соответствии с квотой, установленной Учредителем и на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов соответствующего профиля, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.6. Институт вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами. При этом общее количество лиц, обучающихся в институте, не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на ведение образовательной деятельности. Стоимость обучения и размер платы за оказание образовательных услуг устанавливается институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Прием в институт для получения образования проводится на конкурсной основе по заявлениям поступающих. Условия конкурса должны гарантировать соблюдение прав граждан в области образования и обеспечивать зачисление наиболее способных граждан, подготовленных к освоению образовательных программ соответствующего уровня и (или) ступени, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.8. Вне конкурса при условии успешной сдачи вступительных испытаний в институт принимаются граждане, пользующиеся льготами, установленными законодательством Российской Федерации.

2.9. На первый курс института принимаются лица, имеющие документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования.

2.10. На последующие курсы принимаются лица, имеющие диплом государственного образца о неполном высшем профессиональном образовании, академическую справку установленного образца или документ государственного образца о высшем профессиональном образовании различного уровня.

2.11. Для проведения вступительных испытаний и зачисления в институт создаются приемная, предметные, экзаменационные, апелляционные комиссии, поря-



док формирования, состав, полномочия и деятельность которых регламентируется соответствующими положениями, утверждаемыми ректором института.

### **3. Образовательная деятельность института**

3.1. Общие требования к организации образовательного процесса в институте по образовательным программам различных уровней устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

3.2. Рабочие учебные планы утверждаются Ученым советом института, учебный график или расписание учебных занятий утверждаются Ректором.

3.3. Институт в соответствии с лицензией реализует различные по срокам и уровню подготовки специалистов профессиональные образовательные программы начального, среднего и высшего профессионального образования, послевузовского профессионального образования, программы дополнительного профессионального образования, программы профессиональной подготовки и переподготовки специалистов по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам, в форме экстерната, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимися.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

3.4. Программы подготовки бакалавров, специалистов и магистров, реализуемые в институте по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования, являются основными образовательными программами высшего профессионального образования.

3.5. Образовательные программы реализуются в институте по соответствующим уровням и ступеням образования или непрерывно с учетом их взаимосвязи.

3.6. Сроки обучения по профессиональным программам высшего профессионального образования составляют:

- 1) для получения квалификации (степени) «бакалавр» – четыре года;
- 2) для получения квалификации (степени) «специалист» – не менее пяти лет;
- 3) для получения квалификации (степени) «магистр» – два года.

Указанные сроки для очно-заочной (вечерней) и заочной форм обучения, а также в случае сочетания различных форм обучения при реализации программ бакалавриата или специалитета могут увеличиваться на один год, а по программе магистратуры на пять месяцев по сравнению со сроками обучения по очной форме на основании решения Ученого совета института.

Решением Ученого совета института может сокращаться срок обучения в институте лиц, имеющих среднее профессиональное образование соответствующего профиля или высшее профессиональное образование различных ступеней, а также лиц, способных освоить в полном объеме основную образовательную программу профессионального образования бакалавриата за более короткий срок. Условия освоения указанными лицами основных образовательных программ профессионального образования в сокращенные сроки определяются соответствующим федеральным органом исполнительной власти. Получение высшего профессионального образования по сокращенным программам подготовки специалиста и программам магистратуры не допускается.

3.7. Институт оказывает платные образовательные услуги в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.8. Обучение студентов и слушателей (далее – студенты) в институте ведется на государственном языке Российской Федерации – русском и на государственном языке Республики Татарстан – татарском в соответствии с профилем образовательных программ. Учебной программой может быть предусмотрено преподавание ряда дисциплин на иностранных языках. По решению Ученого совета института факультативные (не предусмотренные основной образовательной программой профессионального образования) занятия могут проводиться на языках народов Российской Федерации и иностранных языках.

3.9. Учебный год в институте для студентов очной и очно-заочной (вечерней) форм обучения начинается 1 сентября и заканчивается согласно рабочему учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности).

Ученый совет института вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

Учебный год состоит из двух семестров или трех триместров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля результатов учебы.

Для студентов очной, очно-заочной (вечерней) форм обучения в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель, из которых не менее двух недель – в зимний период.

Сроки начала и окончания учебного года для студентов заочной формы обучения устанавливаются рабочим учебным планом.

3.10. Учебные занятия в институте проводятся в виде: лекций; консультаций; семинаров; практических занятий; лабораторных, контрольных, самостоятельных работ; коллоквиумов; учебной и научно-исследовательской работы студентов; практики (учебной, научной, исследовательской, педагогической, производственной, включая преддипломную); курсового проектирования (курсовой работы); выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или работы, бакалаврской работы, аттестационной работы, магистерской диссертации); других видов учебных занятий.

Для всех видов аудиторных учебных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Одно занятие включает, как правило, два академических часа. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Учебная, производственная, включая преддипломную, практика, предусмотренная государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, осуществляется на основе договоров, заключаемых институтом с предприятиями, учреждениями и организациями.

3.11. Институт путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения, использования дистанционного обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения профессиональных образовательных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование и проведение антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

3.12. Институт оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся в институте, итоговой государственной аттестации выпускников, а также иных форм контроля успеваемости, согласно положению, утверждаемому Ученым советом института.

3.13. В процессе обучения успеваемость обучающихся (знания, умения и навыки) определяется на экзаменах оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Для дисциплин и видов работы, по которым формой итогового либо промежуточного контроля является зачет, устанавливаются оценки «зачтено» и «не зачтено».

Порядок определения успеваемости обучающихся и осуществления контроля знаний регулируется локальными актами института.

По решению Ученого совета института для аттестации учебной деятельности обучающихся может применяться балльно-рейтинговая система оценки знаний.

3.14. Максимальный объем учебной нагрузки студента не может составлять более 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки по освоению основной образовательной программы и факультативных дисциплин.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очной форме устанавливается государственным образовательным стандартом по конкретному направлению подготовки (специальности) высшего профессионального образования.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в неделю при освоении основной образовательной программы в очно-заочной (вечерней) форме не может составлять более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при освоении основной образовательной программы в заочной форме не может составлять более 200 академических часов.

3.15. Перевод студентов с курса на курс, для обучения по другой специальности (направлению), перевод студентов из других вузов и восстановление студентов, ранее обучавшихся в институте, производится в соответствии с локальным актом института.

3.16. Студент института имеет право на перевод с платной основы обучения на бесплатную по решению Ректора института в порядке, установленном соответствующим локальным актом института.

3.17. Студент подлежит отчислению из института:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- 3) по состоянию здоровья;
- 4) в связи с призывом в Вооруженные Силы;
- 5) в связи с окончанием института;
- 6) в связи с расторжением договора на обучение;
- 7) за невыполнение учебного плана или получение неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;
- 8) за утрату связи с вузом;

9) за нарушение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, иных локальных актов института;

10) в связи с невыходом из академического отпуска;

11) в связи со смертью;

12) в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Отчисление студента, предусмотренное подп. 1–5 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление студента, предусмотренное подп. 6–10 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

Порядок отчисления студента определяется соответствующим локальным актом института.

3.18. Студент имеет право на восстановление в институте в течение пяти лет после отчисления из него по уважительной причине с сохранением той основы обучения (бесплатной или платной), в соответствии с которой он обучался до отчисления, при наличии вакантных мест.

Восстановление студента, отчисленного по неуважительной причине, производится Ректором по представлению декана факультета в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

3.19. Итоговая аттестация выпускника института является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Итоговая аттестация выпускника института осуществляется государственной аттестационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.20. По результатам итоговой аттестации выпускника государственной аттестационной комиссией решается вопрос о выдаче ему документа о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Институт выдает лицам, прошедшим итоговую государственную аттестацию, документ государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

3.21. Диплом с отличием выдается выпускнику института на основании оценок, вносимых в приложение к диплому, включающих оценки по дисциплинам, курсовым работам и итоговой государственной аттестации.

Для получения диплома с отличием выпускник института должен иметь по результатам итоговой государственной аттестации только оценки «отлично». При этом оценок «отлично», включая оценки по итоговой государственной аттестации, должно быть не менее 75 процентов, остальные оценки – «хорошо».

3.24. Лицу, не завершившему освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, а также студенту по его заявлению выдается академическая справка установленного образца.

3.25. Выпускнику института и обучающемуся, выбывшему до окончания института, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в число студентов. Заверенная копия документа остается в личном деле. Все прочие документы (выписки из приказов о зачислении, об окончании или

выбытии, зачетная книжка, студенческий билет и др.) остаются для хранения в личном деле.

#### **4. Научная деятельность института**

4.1. Основными задачами института в области научной деятельности являются выполнение фундаментальных и прикладных научных исследований, использование новейших научных достижений и технологий в обучении, разработка наукоемких проектов в интересах развития экономики и обеспечения безопасности страны, повышение уровня профессиональной подготовки обучающихся, подготовка научно-педагогических работников высшей квалификации.

4.2. Научная деятельность института строится на следующих принципах:

- сохранение и развитие научных школ института;
- обеспечение органичной связи научных исследований и учебного процесса;
- поддержка и стимулирование в установленной сфере деятельности фундаментальных и прикладных исследований по приоритетным направлениям развития науки;
- формирование и выполнение совместно с другими вузами и научными организациями научных программ по направлениям, обеспечивающим ускоренное социально-экономическое развитие страны;
- содействие развитию международного научного сотрудничества.

4.3. Институт осуществляет проведение в установленной сфере деятельности фундаментальных и прикладных научных исследований, а также экспериментальных разработок по всем направлениям.

4.4. В области научной деятельности институт:

- ежегодно разрабатывает перспективные направления научных исследований, а также тематические планы научных работ;
- обеспечивает выполнение планов научно-исследовательских работ, необходимый теоретический уровень, качество и практическую направленность проводимых исследований;
- принимает активное участие в конкурсах грантов (лотов), которые проводятся в рамках реализации государственных и коммерческих программ и деятельности соответствующих фондов;
- создает временные творческие коллективы (состоящие из штатных работников, студентов, аспирантов и т.д.), в том числе с привлечением на основе гражданско-правовых договоров специалистов из других вузов. При необходимости привлекает в качестве соисполнителей другие организации;
- обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;
- оказывает в установленном порядке необходимую научно-методическую помощь федеральным органам исполнительной власти, органам государственной власти субъектов Российской Федерации, органам местного самоуправления, организациям всех форм собственности в практическом применении ими результатов исследований и разработок института;
- выполняет заказы на научные исследования и разработки для юридических и физических лиц на основе гражданско-правовых договоров;

- распространяет новейшие достижения науки, издает научную, учебную, методическую и справочную литературу и осуществляет выпуск научных периодических изданий, в том числе содержащих результаты научной деятельности института;

- поддерживает и развивает свою научно-исследовательскую, информационно-вычислительную и материально-техническую базу.

4.4 Права института на объекты интеллектуальной собственности регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Финансовое обеспечение научной деятельности осуществляется за счет средств федерального бюджета, внебюджетных источников, грантов и иных разрешенных законодательством Российской Федерации источников.

## **5. Управление институтом**

5.1. Институт обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством. Под автономией института понимается его самостоятельность в подборе и расстановке кадров, осуществлении учебной, научной, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.2. Управление институтом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) и настоящим Уставом на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности.

5.3. Отношения между институтом и учредителем регулируются законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

5.4. Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности института Ученым советом института созывается конференция педагогических работников, научных работников, а также представителей других категорий работников и обучающихся (далее – конференция).

Порядок избрания делегатов на конференцию, повестка дня, дата проведения конференции определяются Ученым советом института. При этом члены Ученого совета института должны составлять не более 50 процентов от общего числа делегатов.

Конференция считается правомочной, если в ее работе приняли участие не менее двух третей списочного состава ее делегатов. Решение конференции считается принятым, если за него проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на конференции.

К компетенции конференции относятся:

- 1) принятие Устава института и внесение в него изменений;
- 2) избрание Ученого совета института;
- 3) избрание Ректора института;
- 4) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- 5) иные вопросы, отнесенных нормативными правовыми актами, настоящим Уставом к ее компетенции.

5.5. Общее руководство институтом осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет института.

5.6. В состав Ученого совета института входят Ректор, который является его председателем, проректоры, по решению Ученого совета – деканы факультетов. Другие члены Ученого совета института избираются на конференции тайным голосованием.

Количество членов Ученого совета института определяется на конференции.

Нормы представительства в Ученом совете института от его структурных подразделений и обучающихся определяются Ученым советом института.

В случае увольнения (отчисления) из института члена Ученого совета он автоматически выбывает из его состава.

5.7. Срок полномочий Ученого совета не более 5 (пяти) лет. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.8. Положение об Ученом совете утверждается действующим Ученым советом института.

5.9. Ученый совет института:

- 1) принимает решение о созыве и проведении конференции;
- 2) определяет порядок избрания делегатов на конференцию, осуществляет подготовку документации и ведения конференции;
- 3) рассматривает проект Устава института, а также вносимые в Устав изменения;
- 4) осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности института законодательства Российской Федерации и настоящего Устава;
- 5) решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей института, в том числе утверждает рабочие учебные планы и программы, решает вопросы координации учебных планов кафедр, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, переносит сроки начала учебного года, утверждает порядок формирования планов научно-исследовательской работы;
- 6) заслушивает ежегодные отчеты Ректора;
- 7) определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов института;
- 8) утверждает положение о стипендиях студентам, аспирантам и докторантам;
- 9) определяет сроки и процедуру проведения выборов Ректора института, порядок выдвижения кандидатур на эту должность и требования к ним;
- 10) принимает решения по вопросам представления к присвоению ученых званий доцента и профессора, члена-корреспондента и академика работникам института из числа профессорско-преподавательского состава;
- 11) проводит конкурсный отбор на должности научно-педагогических работников;
- 12) избирает деканов факультетов;
- 13) избирает заведующих кафедрами;
- 14) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации кафедр;
- 15) определяет направления научных исследований;
- 16) утверждает темы диссертаций;

- 17) рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ института;
- 18) рассматривает вопросы деятельности диссертационных советов института;
- 19) рассматривает вопросы редакционно-издательской деятельности;
- 20) ходатайствует о присвоении почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям;
- 21) присуждает почетные звания института;
- 22) решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.10. Заседание Ученого совета правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины членов Ученого совета.

5.11. Решения по вопросам компетенции Ученого совета принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета, принимающих участие в заседании, за исключением случаев, установленных законодательством РФ.

5.12. Решения Ученого совета по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников, избранию деканов факультетов, заведующих кафедр и представлению к ученым званиям принимаются тайным голосованием. Другие решения принимаются открытым голосованием.

5.13. Решения Ученого совета института оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их Ректором института – председателем Ученого совета.

5.14. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

5.15. Ученый совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

5.16. Непосредственное управление институтом осуществляется Ректором.

5.17. Ректор осуществляет управление институтом на принципах единоначалия и несет персональную ответственность за качество подготовки обучающихся, финансовую дисциплину, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении института, соблюдение трудовых прав работников института и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

5.18. Порядок выдвижения кандидатур на должность Ректора института, в котором предусматривается, в том числе возможность их самовыдвижения, сроки и процедура проведения выборов Ректора определяются положением, утвержденным Ученым советом института.

Дата проведения выборов Ректора согласовывается с Учредителем.

Кандидатуры на должность Ректора, прошедшие выдвижение, представляются на рассмотрение аттестационной комиссии соответствующего уполномоченного федерального органа исполнительной власти.

Ректор избирается из числа кандидатур, согласованных с аттестационной комиссией соответствующего уполномоченного федерального органа исполнительной власти. Выборы Ректора осуществляются тайным голосованием на конференции по результатам отчета действующего Ректора и (или) обсуждения программ кандидатов на эту должность.



Ректор института избирается на срок, не превышающий пяти лет, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

5.19. Если голосование проводилось по одной или двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то выборы признаются несостоявшимися.

Если голосование проводилось более чем по двум кандидатурам и никто из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, то два кандидата, набравшие наибольшее количество голосов, включаются в список для повторного голосования. Если ни один из кандидатов не набрал необходимого количества голосов, выборы признаются несостоявшимися.

5.20. После избрания ректора института с ним заключается в установленном законодательством Российской Федерации порядке трудовой договор.

5.21. Повторные выборы ректора института проводятся в случае нарушения процедуры выборов Ректора, установленной законодательством Российской Федерации и (или) положением о выборах Ректора, утвержденным Ученым советом института, либо в случае признания выборов Ректора несостоявшимися или недействительными.

5.22. При наличии вакантной должности Ректора института вопрос об исполнении его обязанностей решается Учредителем.

5.23. В случае если институт в целом лишается государственной аккредитации, Ректор и отвечающие в пределах своей компетенции за качество подготовки выпускников проректоры освобождаются Учредителем от занимаемых должностей. Выборы Ректора института в этом случае не проводятся, и он принимается Учредителем на работу по трудовому договору на срок, не превышающий пяти лет. Учредитель или уполномоченный этим Учредителем орган, осуществляющий управление в сфере образования, по представлению Ректора института утверждает новый состав Ученого совета института.

После возобновления государственной аккредитации института (но не ранее чем через один год со дня лишения ее государственной аккредитации) Ученый совет института избирается в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.24. Совмещение должности Ректора института с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) не разрешается. Ректор института не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.25. Ректор института:

- 1) определяет структуру института и утверждает штатное расписание;
- 2) издает приказы, распоряжения, утверждает правила внутреннего распорядка института, положения о структурных подразделениях института, должностные инструкции, иные локальные акты института;
- 3) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками института, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 4) без доверенности действует от имени института, представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

5) руководит образовательной, научной, хозяйственной и финансовой деятельностью института в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации;

6) возглавляет Ученый совет института;

7) обеспечивает исполнение решений конференции и Ученого совета института;

8) решает вопросы финансовой деятельности института;

9) распоряжается имуществом и средствами института в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) утверждает в установленном законодательством Российской Федерации порядке смету доходов и расходов института по приносящей доход деятельности;

11) открывает лицевые счета в органах Федерального казначейства и валютные счета в кредитных организациях в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

12) выдает доверенности, заключает договоры;

13) осуществляет иную деятельность от имени института в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.26. Проректоры принимаются на работу по срочному трудовому договору, срок окончания которого совпадает со сроком окончания полномочий Ректора института. Численность проректоров и распределение обязанностей между ними устанавливаются Ректором института.

5.27. В институте могут создаваться попечительский и другие советы по различным направлениям деятельности. Порядок создания и деятельности, состав и полномочия этих советов определяются положениями, принятыми Ученым советом института.

5.28. Факультет, входящий в состав института, возглавляет декан, избираемый Ученым советом института путем тайного голосования сроком на пять лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание, и утверждаемый в должности приказом Ректора института.

Декан несет персональную ответственность за результаты деятельности факультета.

5.29. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом института путем тайного голосования сроком на пять лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих, как правило, ученую степень и (или) звание, и утверждаемый в должности приказом Ректора института.

Порядок выборов заведующего кафедрой определяется локальным актом института, утверждаемым Ректором.

Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за уровень и результаты научной и учебно-методической работы кафедры.

5.30. В структурных подразделениях института по решению Ученого совета могут создаваться выборные представительные органы – ученые советы (советы).

Порядок создания и деятельности, состав и полномочия ученого совета (советов) структурного подразделения определяются Ученым советом института.

## **6. Обучающиеся и работники института**

6.1. К лицам, обучающимся в институте, относятся студенты, аспиранты, докторанты, соискатели, слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Обучающиеся в институте имеют права и несут обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами института.

6.3. Обучающиеся в институте имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в составы ученых советов института;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности института, в том числе через общественные объединения и органы управления института;
- 3) бесплатно пользоваться библиотеками института, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений института в порядке, установленном локальными актами института;
- 4) принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах;
- 5) представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях института;
- 6) обжаловать приказы и распоряжения администрации института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 7) на моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской и общественной работе института.

6.4. Студенты и аспиранты, обучающиеся по очной форме и получающие образование за счет средств федерального бюджета, обеспечиваются стипендиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Институт имеет право устанавливать именные стипендии, пособия и другие социальные выплаты за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также пожертвований от коммерческих и некоммерческих организаций и отдельных граждан, иных не запрещенных законом источников.

6.6. Обучающимся на период обучения может предоставляться общежитие в соответствии с положением об общежитии, утверждаемым ректором института. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор.

6.7. Обучающиеся в институте обязаны:

- 1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, правила проживания в общежитии и иные локальные акты института;
- 2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами, овладевать знаниями, умениями и навыками;
- 3) в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными актами института;
- 4) выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.8. К обучающемуся, не соблюдающему требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных актов института, не выполнившего

установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, строгий выговор, отчисление из института.

6.9. Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

6.10. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

6.11. Возможность и порядок предоставления повторного обучения определяется институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. В институте предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала.

6.13. К профессорско-преподавательским должностям относятся должности декана факультета, заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя и ассистента.

6.14. К научным должностям относятся должности главного научного сотрудника, ведущего научного сотрудника, старшего научного сотрудника, научного сотрудника, младшего научного сотрудника.

6.15. К педагогической деятельности в институте допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

6.16. Трудовые договоры на замещение должностей научно-педагогических работников в институте могут заключаться как на определенный, так и на неопределенный срок. Конкретный срок трудового договора устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.17. Заключению трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника, а также переводу на такую должность (за исключением должностей декана факультета и заведующего кафедрой) предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, с которым заключается трудовой договор на неопределенный срок, проводится один раз в пять лет.

6.18. Работники института имеют право:

- 1) избирать и быть избранными в составы ученых советов института;
- 2) участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности института;
- 3) пользоваться бесплатно услугами библиотек, информационных фондов, учебных и научных подразделений, а также услугами социально-бытовых и других

структурных подразделений института в соответствии с коллективным договором и иными локальными актами института;

4) обжаловать приказы и распоряжения администрации института в установленном законодательством порядке.

Работники института пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом института, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами института.

6.19. Работники института обязаны:

1) соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;

2) добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты института, выполнять решения органов управления института, требования по охране труда и технике безопасности;

3) поддерживать порядок и дисциплину на территории института (в учебных аудиториях, лабораториях, на кафедрах и др.), бережно относиться к имуществу института.

4) своевременно ставить в известность администрацию о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

Работники института несут иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом института, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными актами института.

6.20. Научно-педагогические работники института помимо прав, предусмотренных п. 6.18. настоящего Устава, имеют право:

1) определять содержание учебных курсов, предметов, дисциплин в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами высшего и послевузовского образования;

2) выбирать методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям обучающихся и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

3) участвовать в проводимых научных исследованиях, обеспечивающих высокий научный уровень содержания образования и получение новых фундаментальных знаний;

4) на организационное и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности.

6.21. Научно-педагогические работники института помимо исполнения обязанностей, предусмотренных п. 6.19. настоящего Устава, обязаны:

1) обеспечивать высокую эффективность учебного и научного процессов, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;

2) принимать активное участие в методической работе кафедр, совершенствовании учебного процесса, поиске новых более эффективных форм и методов обуче-

ния студентов, слушателей, аспирантов и других категорий обучающихся, применять в обучении современные технологии и технические средства обучения;

3) формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;

4) уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;

5) вести научные исследования, активно вовлекать в них студентов, слушателей, аспирантов и других категорий обучающихся;

б) систематически заниматься повышением своей квалификации;

7) не разглашать государственную тайну и конфиденциальную информацию.

6.22. Для педагогических работников устанавливаются сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.23. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается институтом в зависимости от их квалификации и профиля кафедры в размере до 900 часов в учебном году.

6.24. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года. Очередность и время предоставления длительного отпуска, его продолжительность, возможность оплаты длительного отпуска за счет приносящей доход деятельности института и другие вопросы определяются Учредителем института и (или) локальным актом, принимаемым Ученым советом института.

6.25. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) с целью содействия в обеспечении их издательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере, определяемом законодательством Российской Федерации.

6.26. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

6.27. Условия оплаты труда в институте, а также формы материального и (или) морального поощрения работников устанавливаются в трудовых договорах, положениях об оплате труда и других локальных актах института.

## **7. Подготовка и повышение квалификации научно-педагогических и научных работников**

7.1. Подготовка научно-педагогических и научных работников осуществляется:

1) в докторантуре;

2) посредством перевода работников высших учебных заведений, имеющих ученую степень кандидата наук, на должности научных сотрудников для выполнения докторских диссертаций;

3) в аспирантуре;

4) в форме соискательства.

7.2. Прием в докторантуру, аспирантуру и прикрепление соискателем к институту осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. В докторантуру принимаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук. Подготовка докторантов осуществляется по очной форме. Срок подготовки докторантов не должен превышать трех лет.

7.4. Перевод работников высших учебных заведений, имеющих ученую степень кандидата наук, на должности научных сотрудников для выполнения докторских диссертаций осуществляется на срок до двух лет.

7.5. В аспирантуру института принимаются на конкурсной основе лица, имеющие высшее профессиональное образование, подтвержденное дипломом специалиста или дипломом магистра. Обучение в аспирантуре осуществляется по очной или заочной форме обучения и не может превышать трех и четырех лет соответственно.

7.6. Прикрепление к высшим учебным заведениям лиц, имеющих высшее профессиональное образование, соискателями для подготовки и сдачи кандидатских экзаменов осуществляется на срок не более двух лет, для выполнения кандидатской диссертации – на срок не более трех лет. Прикрепление к высшим учебным заведениям лиц, имеющих ученую степень кандидата наук, соискателями для выполнения докторской диссертации осуществляется на срок не более четырех лет.

7.7. Прием иностранных граждан в аспирантуру, докторантуру и прикрепление соискателями к институту осуществляется на основе международных договоров и межправительственных соглашений Российской Федерации, а также по договорам института, заключенным с юридическими и (или) физическими лицами и предусматривающим оплату ими стоимости обучения, на условиях, определяемых Учредителем института.

Прием лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, в аспирантуру, докторантуру и прикрепление в качестве соискателей к институту осуществляются в порядке, предусмотренном для граждан Российской Федерации.

7.8. Количество лиц, принимаемых в аспирантуру и докторантуру за счет средств федерального бюджета, и структура приема ежегодно устанавливаются Учредителем.

7.9. Институт вправе осуществлять прием граждан сверх установленных контрольных цифр приема в аспирантуру и докторантуру на основании договоров, заключаемых с юридическими и (или) физическими лицами и предусматривающих оплату ими стоимости обучения, на условиях, определяемых Учредителем института.

7.10. Права, обязанности, социальные гарантии и льготы докторантов, аспирантов, соискателей и лиц, переведенных на должности научных сотрудников для выполнения докторских диссертаций, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными актами института.

7.11. Ученый совет института ежегодно проводит аттестацию докторантов по итогам выполнения плана подготовки диссертации и принимает решение о дальнейшем пребывании их в докторантуре.

7.12. Аспиранты ежегодно аттестуются кафедрами института по итогам выполнения индивидуального плана, утвержденного Ректором или Ученым советом института. Аттестация утверждается на Совете факультета.

7.13. Соискатели, прикрепленные для выполнения кандидатской диссертации, ежегодно аттестуются кафедрами института.

Соискатели, прикрепленные для выполнения докторской диссертации, ежегодно аттестуются Ученым советом института.

7.14. Докторанты, аспиранты, соискатели отчисляются из института в порядке, установленном п. 3.17. настоящего Устава.

7.15. Повышение квалификации научно-педагогических работников проводится не реже одного раза в пять лет.

## **8. Экономика института**

8.1. Институт самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Институт обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности, в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждаемой в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

За институтом в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, находящиеся на его балансе, объекты незавершенного строительства и имущество, переданное институту в установленном порядке.

За институтом закрепляются в постоянное (бессрочное) пользование земельные участки, выделенные ему в установленном порядке.

Имущество института находится в федеральной собственности. Федеральная собственность, закрепленная за институтом, может быть отчуждена только в установленном порядке.

Полномочия собственника в отношении имущества (включая земельные участки), переданного институту, осуществляет федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством Российской Федерации.

Институт несет ответственность перед органами государственной власти и учредителем за сохранность и эффективное использование федеральной собственности, выполняет требования пожарной безопасности, осуществляет эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт зданий, коммуникаций, инженерного оборудования и территории.

Институт вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Сдача в аренду имущества осуществляется без права выкупа на условиях договора, заключаемого в установленном порядке. Институт вправе осуществлять



иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством.

Институт не вправе совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, находящегося в оперативном управлении института, либо имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из федерального бюджета, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Институт в установленном порядке предоставляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на соответствующем вещном праве, включая имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества.

8.2. Финансовое обеспечение института осуществляется за счет:

- средств федерального бюджета;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- средств, поступающих от сдачи в аренду имущества, закрепленного за институтом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;
- средств, полученных институтом в виде отчислений структурных подразделений от осуществления ими приносящей доход деятельности с целью их последующего перераспределения;
- средств, полученных по договорам с физическими и юридическими лицами в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за институтом на праве оперативного управления;
- средств, поступающих от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг и вреда по договорам добровольного страхования риска гибели и повреждения арендуемых помещений от огня и других опасностей, по которым институт выступает выгодоприобретателем, если при наступлении страхового случая выплаченное страховое возмещение не покрывает реальный ущерб, причиненный федеральному имуществу;
- средств, поступающих от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;
- средств, полученных институтом, от сдачи лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;
- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.3. Институт в установленном порядке:

- обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств, а также средств, полученных в установленном порядке от приносящей доход деятельности;
- проводит капитальный ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе института;

- осуществляет функции заказчика-застройщика на подрядные и проектно-изыскательские работы для института;
- предоставляет право на использование объектов интеллектуальной собственности по лицензионным соглашениям в рамках полномочий, определенных законодательством Российской Федерации, за исключением прав Российской Федерации;
- получает денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, заявки на участие в аукционе при осуществлении институтом размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд;
- получает обеспечение исполнения государственного контракта, подлежащего заключению при осуществлении институтом размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд.

8.4. Институт самостоятельно определяет направления использования внебюджетных средств, а также размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в зависимости от вклада каждого работника и в пределах имеющихся бюджетных и внебюджетных средств.

## **9. Учет, отчетность и контроль**

9.1. Институт ведет бюджетный учет и представляет бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также ведет налоговый учет и представляет в налоговые органы по месту регистрации все необходимые отчеты и документы.

9.2. Должностные лица института несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

9.3. Контроль за исполнением законодательства Российской Федерации в области бюджетной и финансовой дисциплины в институте осуществляют уполномоченные органы государственной власти.

## **10. Международная и внешнеэкономическая деятельность института**

10.1. Институт имеет право осуществлять международное сотрудничество в области высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, научной и (или) научно-технической, преподавательской и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

10.2. Основными направлениями международной деятельности института являются:

- 1) участие в программах двустороннего и многостороннего обмена обучающимися и научно-педагогическими работниками;
- 2) проведение совместных научных и прикладных исследований, конгрессов, конференций, симпозиумов и других мероприятий по профилю деятельности института;

- 3) осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований, а также опытно-конструкторских работ по заказам иностранных юридических лиц;
- 4) разработка и реализация совместных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования;
- 5) приглашение иностранных преподавателей и специалистов для участия в образовательном процессе и научной работе;
- 6) направление преподавателей в зарубежные образовательные учреждения на стажировки, педагогическую и научную работу;
- 7) обучение иностранных граждан и лиц без гражданства по всем программам высшего и послевузовского профессионального образования по направлениям и специальностям, предусмотренным лицензией института, а также оказание иностранным гражданам платных дополнительных образовательных услуг;
- 8) оказание консультационных услуг иностранным организациям;
- 9) участие в конкурсах на получение грантов различных международных организаций в области реализации международных исследовательских программ;
- 10) заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;
- 11) участие в международных программах совершенствования высшего и послевузовского образования;
- 12) осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

10.3. Институт вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим Уставом.

## **11. Виды локальных актов, регламентирующих деятельность института**

11.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность института, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты института не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

## **12. Реорганизация и ликвидация института**

12.1. Реорганизация и изменения типа института осуществляются Правительством Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. На базе имущества, находящегося в федеральной собственности и закрепленного за институтом, может быть создано автономное учреждение путем изменения типа института. Решение о создании автономного учреждения принимается Правительством Российской Федерации на основании предложений федеральных органов исполнительной власти. Создание автономного учреждения путем изменения типа института не является его реорганизацией. При изменении типа института в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

12.3. Ликвидация института может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

12.4. При ликвидации института имущество, включая денежные средства за вычетом платежей по обязательствам института, направляются на цели развития образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. При ликвидации (реорганизации) института, Ректор института обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей. При этом носители сведений, составляющих государственную тайну, в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение либо передаются правопреемнику.